


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL 2014

ANEXO 6

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	Calendarización para la Elección de las Actividades												2015	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1. PLANEACIÓN																	
1 Realizar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social en coordinación con el PRODEP para acordar la referencia a la contraloría social	Titular de la IES Responsable de Contraloría Social	Oficio de mantenimiento de Actividad	1														
3 Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDS) junto al PRODEP para su aprobación y cargarlo en el sistema informático de contraloría social de la Rectoría y Saltes (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1														
2. PROMOCIÓN																	
1 Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada	1														
2 Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de internet institucional	IES	Formatos de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1														
3 Promover la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	1														
4 Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social	Comités	1														
5 Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	Responsable de Contraloría Social de las IES	Acta de registro de Comité	1														
6 Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar mismas en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Minutas	1														
3. SEGUIMIENTO																	
1 Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1														
2 Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social de las IES	Cédulas e capturas	1														
3 Captura del Informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Informe capturado	1														
4 Resultar, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	1														
5 Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Informe Semestral	1														
6 Analizar los resultados de la contraloría social y planear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1														
7 Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1														


Alberto Mario Palma Cabrera
Responsable de Contraloría Social
El Colegio de México A.C.